

|   |                           |                      |  |
|---|---------------------------|----------------------|--|
| <b>Nº no PAA:</b>   | Actividade:               |                      |  |
| <b>Órgão/Estrutura:</b>   |                           |                      |  |
| <b>Calendarização:</b>  | Dia:                      | Hora:                |  |
| <b>Local(ais):</b>  |                           |                      |  |
| <b>Gestão de tempos:</b>  | Docentes: Comp. Lectiva : | <input type="text"/> | Comp. Não Lectiva: <input type="text"/>                              |
|   | Alunos: Comp. Lectiva:    | <input type="text"/> | Comp. Não Lectiva: <input type="text"/>                              |
|   | Interrupção de aulas: Não | <input type="text"/> | Sim <input type="text"/> Entre as ____ e as ____                     |
| <b>Intervenientes:</b>  | Pessoal não docente: Não  | <input type="text"/> | Sim <input type="text"/> Nº de elementos:                            |
|   | Alunos: Não               | <input type="text"/> | Sim <input type="text"/> Ano(s):<br>Turma(s):<br>Nº total de Alunos: |
| <b>Recursos:</b>  | Material não duradouro:   | Data de requisição:  |  |
|   | Material didáctico:       | Data de requisição:  |  |
| <b>Descrição / Programa da Actividade:</b>                                  |                           |                      |  |
| Em caso de Visita de estudo / Deslocação externa:                           |                           |                      |  |
| <b>Itinerário:</b>  |                           |                      |  |
| <b>Horário:</b>   | Partida:                  | Chegada:             |  |
| <b>Acompanhantes:</b>   |                           |                      | Rácio:   |
| <b>Actividades a desenvolver pelos alunos que não participam na Visita:</b> |                           |                      |  |

- O Plano de Actividade deve ser elaborado pelos dinamizadores em articulação com os participantes. O mesmo deverá ser entregue, em mão, pelo coordenador do órgão ou estrutura, à Adjunta de Director responsável pelo PAA, até 20 dias antes da realização da mesma.
- Em caso de Visita de estudo / Deslocação externa, o dinamizador responsável deverá, também, entregar uma listagem dos alunos participantes (PAA 3), 48 horas antes da realização da actividade.

|                |
|----------------|
| <b>Data</b>    |
| ____/____/____ |

**Os Responsáveis:**

| Dinamização |        |
|-------------|--------|
| Coordenação | Outros |
| _____       | _____  |
| _____       | _____  |
| _____       | _____  |

